

~~~~~  
**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE - Réunion du : lundi 2 mai 2016**  
~~~~~

**REQUALIFICATION DES ESPACES PUBLICS DU CŒUR DE VILLAGE  
COMMUNE DE POUZOLS  
CONVENTION DE MUTUALISATION POUR LA MISE À DISPOSITION  
DU SERVICE OPÉRATIONS D'AMÉNAGEMENT.**

Le Conseil communautaire de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault s'est réuni ce jour, lundi 2 mai 2016 à 18h00 à la Salle du Conseil communautaire, sous la présidence de M. Louis VILLARET, Président de la communauté de communes.

Etaient présents ou représentés : M. Georges PIERRUGUES, M. Michel SAINTPIERRE, M. René GOMEZ, M. Gérard CABELLO, M. Claude CARCELLER, Mme Marie-Agnès VAILHE-SIBERTIN-BLANC, M. Louis VILLARET, Mme Martine BONNET, M. Daniel REQUIRAND, Mme Agnès CONSTANT, M. Jean-Pierre BERTOLINI, Monsieur Christian VILOING, Madame Béatrice WILLOQUAUX, Monsieur Max ROUSSEL, Monsieur Bernard SALLES, Mme Florence QUINONERO, Mme Nicole MORERE, M. Bernard GOUZIN, M. David CABLAT, Monsieur Marcel CHRISTOL, Madame Lucie TENA, Monsieur Jean-Luc DARMANIN, Madame Véronique NEIL, Mme Josette CUTANDA, Madame Marie-Hélène SANCHEZ, Monsieur Olivier SERVEL, Madame Amélie MATEO, Monsieur Jean-François SOTO, Monsieur Stéphane SIMON, Monsieur Guy-Charles AGUILAR, Madame Béatrice NEGRIER, Madame Marie-Françoise NACHEZ -Monsieur Pascal THEVENIAUD suppléant de Monsieur Grégory BRO

Procurations : M. Philippe SALASC à Mme Nicole MORERE, M. Maurice DEJEAN à M. Gérard CABELLO, M. Jacky GALABRUN à Mme Agnès CONSTANT, Monsieur Christophe GAUX à Madame Marie-Hélène SANCHEZ, Madame Edwige GENIEYS à M. Claude CARCELLER, Madame Isabelle ALIAGA à M. Louis VILLARET, M. José MARTINEZ à Mme Martine BONNET, Madame Evelyne GELLY à M. Jean-Pierre BERTOLINI, Madame Viviane RUIZ à M. Michel SAINTPIERRE, Madame Michèle LAGACHERIE à M. David CABLAT, Monsieur Patrick LAMBOLEZ à Monsieur Max ROUSSEL

Excusés : Monsieur Alexis PESCHER, Monsieur Jean-André AGOSTINI, Monsieur Jean-Claude CROS

Absents : M. Philippe MACHETEL, Madame Chantal COMBACAL

Quorum : 25	Présents : 33	Votants : 44	Pour 44 Contre 0 Abstention 0
-------------	---------------	--------------	-------------------------------------

Agissant conformément aux dispositions des articles du Code général des collectivités territoriales et en particulier ses articles L 52 14-1 et suivants.

Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur.

Vu le Code général des collectivités territoriales (CGCT), en particulier les articles L. 5211-4-1 et D. 5211-16 ;

Vu les statuts de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault ;

Vu la délibération du Conseil municipal de la commune en date du 29 septembre 2015 se prononçant favorablement sur le schéma de mutualisation ;

Vu la délibération du Conseil municipal de la commune en date du 28 décembre 2015 approuvant la convention de mutualisation du service Opérations d'aménagement via une mise à disposition descendante et autorisant Monsieur le Maire à signer ladite convention ;

Vu la délibération du Conseil communautaire en date du 14 décembre 2015 approuvant le schéma de mutualisation et autorisant le président à signer les conventions subséquentes ;

Vu l'avis du comité technique de la commune ;

Vu l'avis du comité technique de la communauté de communes en date du 16 décembre 2015 ;

Considérant que dans le cadre de la mise en accessibilité de ses différents équipements publics (mairie, médiathèque et salle des Fêtes), la commune de Pouzols souhaite améliorer le fonctionnement urbain du parc municipal situé à proximité de ces établissements,

Considérant que les objectifs de l'aménagement sont d'améliorer les accès aux différents équipements publics et de fluidifier l'ensemble des circulations (véhicules et piétonnes) dans cet espace,

Considérant que le montant prévisionnel de l'opération s'élève 97 500 € HT décomposé selon les éléments suivants :

- Maîtrise d'œuvre : 5 500 € HT
- Frais divers : 2 000 € HT
- Travaux : 90 000 € HT

Considérant que la commune de Pouzols sollicite les services de la communauté de communes pour assurer la conduite de l'opération, dans le cadre d'une convention de mutualisation, objet de la présente délibération,

Considérant que le coût journalier de la mise à disposition du service est fixé à 200 € pour l'année 2016, et que la quotité d'utilisation du service pour l'opération est estimée à 15 jours soit 3 000 €,

Considérant que la communauté de communes dispose d'un savoir-faire opérationnel en matière d'opérations d'aménagement au titre de ses compétences obligatoires « aménagement de l'espace » et « développement économique »,

Considérant que dans le cadre d'une bonne organisation des services, c'est-à-dire afin de rationaliser leur fonctionnement et de permettre une amélioration du service public rendu aux usagers, il y a lieu d'organiser une mutualisation descendante au profit de la commune, dans le respect de la réglementation applicable,

**Le Conseil communautaire de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault,  
APRES EN AVOIR DELIBERE,**

Le quorum étant atteint

## DÉCIDE

*à l'unanimité des suffrages exprimés,*

- de se prononcer favorablement pour accepter la convention de mutualisation de mise à disposition du service opérations d'aménagement pour l'opération de requalification et de mise en accessibilité des espaces publics sur la commune de Pouzols, à compter du 1er mai 2016 et jusqu'au 1er mai 2019 pour un coût estimé à 3 000 €,

- d'autoriser Monsieur le Président à signer la convention de mutualisation ci-jointe.

- d'autoriser Monsieur le Président à signer toutes les pièces afférentes à cette convention jusqu'à son terme.

Transmission au Représentant de l'Etat

N° 1298 le 04/05/16

Publication le 04/05/16

Notification le

DÉLIBÉRATION CERTIFIÉE EXÉCUTOIRE

Gignac, le 04/05/16

Identifiant de l'acte : 034-243400694-20160502-lmc181347-DE-1-1

Le Président de la communauté de communes

Signé : Louis VILLARET

Le Président de la communauté de communes



Convention de mutualisation

Mise à disposition de service Opérations d'Aménagement

Requalification des espaces publics du  
cœur de village sur la commune de Pouzols

*Une volonté partagée pour  
un développement harmonieux  
des communes et de la Communauté  
de communes Vallée de l'Hérault*

## **ENTRE LES SOUSSIGNES**

**La Communauté de communes Vallée de l'Hérault**, située 2 Parc d'activités de Camalcé, 34150 GIGNAC, représentée par M. Louis VILLARET agissant en sa qualité de Président, ci-après désignée « **la Communauté de communes** »,

**D'UNE PART,**

**ET**

**La commune de Pouzols**, domiciliée Hôtel de Ville – 6, rue de l'Egalité 34230 POUZOLS, représentée par **Mme Véronique NEIL** en sa qualité de Maire, ci-après désignée **la Commune**,

**D'AUTRE PART**

Ensemble désignés ci-après « **les Parties** »,

Vu le Code général des collectivités territoriales (CGCT), en particulier les articles L. 5211-4-I et D. 5211-16 ;

Vu les statuts de la Communauté de communes vallée de l'Hérault ;

Vu la délibération du conseil municipal de la Commune en date du 29 septembre 2015 se prononçant favorablement sur le schéma de mutualisation ;

Vu la délibération du conseil municipal de la Commune en date du 28 décembre 2015 approuvant la convention de mutualisation du service Opérations d'aménagement via une mise à disposition descendante et autorisant Monsieur le Maire à signer ladite convention ;

Vu la délibération du conseil communautaire en date du 14 décembre 2015 approuvant le schéma de mutualisation et autorisant le Président à signer les conventions subséquentes ;

Vu l'avis du comité technique de la Commune en date du.....;

Vu l'avis du comité technique de la communauté de communes en date du 16 décembre 2015 ;

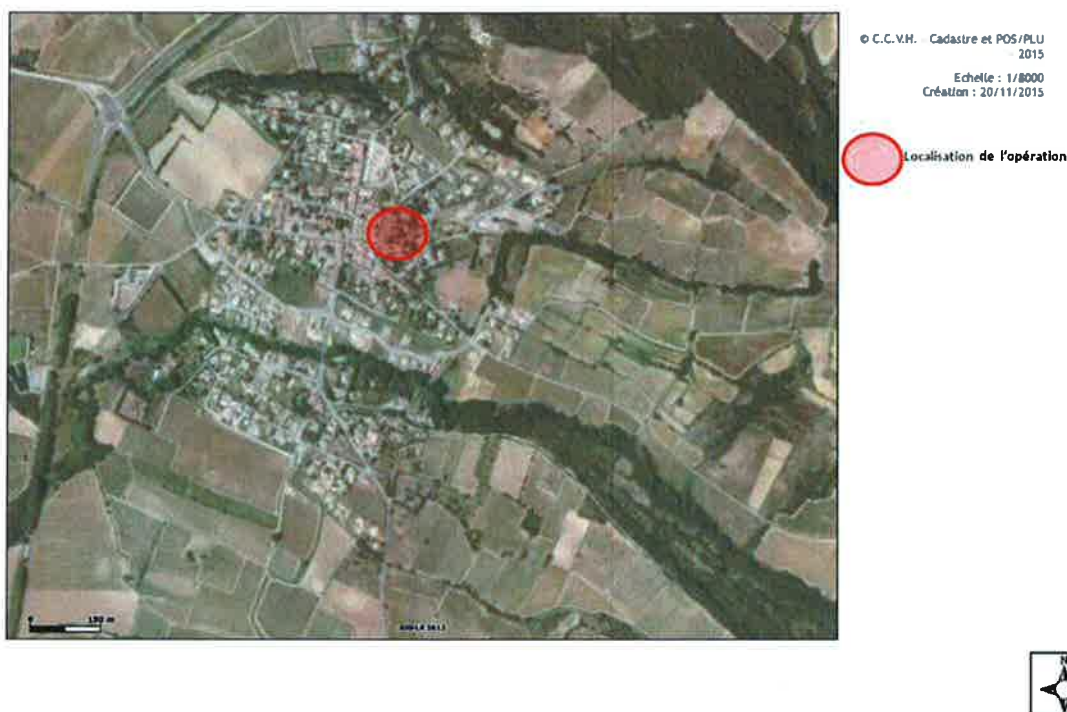
Considérant que la Communauté de communes dispose d'un savoir-faire opérationnel en matière d'opérations d'aménagement au titre de ses compétences obligatoires « aménagement de l'espace » et « développement économique » ;

Considérant que dans le cadre d'une bonne organisation des services, c'est-à-dire afin de rationaliser leur fonctionnement et de permettre une amélioration du service public rendu aux usagers, il y a lieu d'organiser une mutualisation descendante au profit de la Commune, dans le respect de la réglementation applicable ;

## **PREAMBULE**

Dans le cadre de la mise en accessibilité de ces différents équipements publics (mairie, médiathèque et salle des Fêtes), la commune de Pouzols souhaite améliorer le fonctionnement urbain du parc municipal situé à proximité de ces établissements.

Les usages du parc urbain dénommé Place du jeu de ballon et d'une surface d'environ 6300 m<sup>2</sup> sont déjà identifiés et seront conservées, à savoir : un plateau sportif pour les pratiques du volley-ball et du tambourin, une aire de jeux pour enfant, un plateau multisport fermé pour la pratique du hand-ball, du basket-ball et du football, un espace jardin.



### **Localisation de l'opération projetée**

Les objectifs de l'aménagement sont d'améliorer les accès aux différents équipements publics et de fluidifier l'ensemble des circulations (véhicules et piétonnes) dans cet espace. Le projet d'aménagement porte sur


- l'amélioration de l'accès aux établissements publics avec la création de circulation piétonne répondant à l'accessibilité des personnes à mobilité réduite et la matérialisation de stationnement pour véhicules légers,
- la réalisation d'une place de stationnement répondant à l'accessibilité des personnes à mobilité réduite
- la création de plusieurs entrées dans le parc répondant aux différents usages (accessibilité des personnes à mobilité réduite, accessibilité des véhicules de

livraison, matérialisation d'entrées piétonnes pour l'utilisation des espaces de jeux et sportifs, accès de service)

- la création de sanitaires publics nécessaires au bon usage des différents espaces cités au préalable.



© C.C.V.H. - Cadastre et POS/PLU  
2015  
Echelle : 1/1000  
Création : 20/11/2015

 Emprise de l'opération (Place du Jeu de Ballon)



### **Emprise de l'opération projetée**

Le montant prévisionnel de l'opération s'élève 97 500 € HT décomposé selon les éléments suivants :

- Maîtrise d'œuvre : 5 500 € HT
- Frais divers : 2 500 € HT
- Travaux : 90 000 € HT

Dans le cadre de la mise en œuvre de ce programme d'aménagement, la commune de Pouzols sollicite les services de la Communauté de Communes pour assurer la conduite de l'opération, objet de la présente convention de mutualisation.

## **Article 1er - Objet de la convention**

### **1.1 Service(s) Mis à disposition :**

Par accord entre les parties ci-dessus identifiées, les services intercommunaux faisant l'objet d'une mise à disposition sont les suivants :

Dénomination des services ou partie(s) de service(s)	Placé sous l'autorité de	Nombre d'agent exprimé en ETP
Direction de l'Aménagement de l'espace : - Service Opération d'investissement (OI)	- Directeur général adjoint  - Responsable du service OI & EPC	- 0 ETP titulaires de catégorie A ; - 2 ETP titulaires de catégories B ;

Si la Communauté décide de réorganiser ses services, ce qu'elle est toujours libre de faire, elle notifiera à la Commune, sous quinze jours et par tout moyen écrit qu'elle jugera bon d'utiliser, toute information utile à la bonne compréhension de sa nouvelle organisation avec une indication des personnes et services en charge du service mis à la disposition de la Commune en vertu de la présente convention, sans qu'un avenant aux présentes soit nécessaire, dès lors que les volumes financiers globaux correspondant au coût de fonctionnement du service restent les mêmes.

La Communauté s'engage par ailleurs à assortir cette réorganisation d'un tableau de correspondance résultant de la nouvelle organisation.

### **1.2 Biens du service mis à disposition :**

Les biens affectés aux services mis à disposition restent acquis, gérés et amortis par la Communauté, même s'ils sont mis à la disposition de la Commune.

La Communauté établira une liste annuelle des principaux biens acquis ou loués et mis à la disposition de la Commune. Cette liste sera remise après chaque adoption de compte administratif par la communauté à la commune, sans que cela entraîne obligation d'annexer cette liste aux présentes ni de passer un avenant à la présente convention.

## **Article 2 – Situation du service et des agents mutualisés**

Les agents, exclusivement pour l'exécution de l'objet de la présente convention, sont de plein droit mis à la disposition du maire de la commune et en sont individuellement informés.

Ils demeurent statutairement employés par la Communauté, dans les conditions de statut et d'emploi qui sont les leurs. A ce titre, ils continuent de percevoir la rémunération versée par leur autorité de nomination qui continue de gérer leur situation administrative (position statutaire et déroulement de carrière). Leur régime indemnitaire ne s'en trouve pas changé.

Les dommages susceptibles d'être causés dans le cadre de l'exécution des missions confiées par le bénéficiaire de la convention aux agents du service mutualisé relèvent de la responsabilité exclusive de la commune, dans le cadre des contrats d'assurance souscrits à cet effet.

Les agents sont placés pour l'exercice des fonctions liées à l'exécution de l'objet de la présente convention sous l'autorité fonctionnelle du maire.

Le maire fixe les conditions de travail des personnels mis à disposition et adresse directement au chef du service mis à disposition toutes instructions nécessaires à l'exécution des tâches qu'il confie audit service, sous réserve de respecter la programmation des travaux des services établie conjointement, au début de chaque année civile, par les élus municipaux et communautaires et les agents concernés ou leurs représentants.

En cas de difficulté pour programmer les travaux confiés aux agents du service mutualisé, un arbitrage sera réalisé, selon la procédure suivante :

- les directeurs généraux (ou leurs adjoints) tentent de trouver un compromis entre les besoins de chacune des entités ;
- à défaut d'accord, les directeurs généraux des services seront amenés à trouver une solution, en lien, si nécessaire avec les élus concernés.

L'autorité fonctionnelle contrôle l'exécution des tâches. Le maire, sous sa surveillance et sa responsabilité peut, par arrêté, donner délégation de signature au chef dudit service pour l'exécution des missions qu'il lui confie en application de l'alinéa précédent.

Les chefs de chacun des services mutualisés devront dresser un état des recours à leur service par la collectivité bénéficiaire de la mise à disposition. Cet état sera adressé en fonction du stade d'avancement de l'opération sur la base des phases détaillées dans le paragraphe 3.3 aux directeurs généraux des services des deux collectivités.

Le président de la communauté, autorité d'origine des agents, prend les décisions relatives aux congés des agents après accord du maire de la commune concernée par la mise à disposition.

Il prend également les décisions relatives au bénéfice du droit individuel à la formation, à la formation syndicale et à l'aménagement de la durée de travail après accord de la commune d'accueil.

Le président de la communauté, ayant le pouvoir de nomination, exerce le pouvoir disciplinaire. Il peut être saisi par le maire de la commune bénéficiaire de la mise à disposition.

Un rapport sur la manière de servir peut être établi pour chaque agent mis à disposition par le supérieur hiérarchique au sein de la commune d'accueil. Ce rapport est assorti d'une proposition d'évaluation. Ce rapport est ensuite transmis à la communauté après que les agents aient été mis en mesure de formuler leurs observations.



### **Article 3 – Conditions financières et modalités de remboursement**

La Commune s'engage à rembourser à la Communauté les coûts de fonctionnement engendrés par la mise à disposition, à son profit, du service identifié à l'article 1 de la présente convention.

Le remboursement des frais de fonctionnement s'effectue sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement du service, multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement constatées pour la commune bénéficiaire de la mise à disposition.

#### **3-1 La détermination du coût unitaire de fonctionnement** (Cf. Détails du calcul en Annexe 1) :

La Communauté ayant mis à disposition un service déterminera le coût unitaire de son fonctionnement, chaque année, à partir des dépenses inscrites dans le dernier compte administratif, actualisées des modifications prévisibles des conditions d'exercice de l'activité au vu du budget primitif de l'année.

Une unité correspond à une utilisation du service mutualisé par la collectivité bénéficiaire.

Ce coût comprend:

- Charges salariales annuelles + charges annuelles spécifiques au fonctionnement du service ;
- Charges annuelles environnées : charges de fonctionnement du siège, dépenses de formation de la CCVH, dépense de téléphonie/télécopie, dépenses de personnels des services transversaux ;

Le montant de ces charges annuelles est ramené à un coût journalier représentant l'unité de coût de fonctionnement.

Un état annuel devra dresser la liste des recours au service, convertis en unités de fonctionnement, sur la base des états en fonction du stade d'avancement de l'opération sur la base des phases détaillées dans le paragraphe 3.3 dressés par les chefs de services, précisés à l'article 2 de la présente convention.

D'autres dépenses pourront être comprises dans le coût unitaire, à la condition que les deux parties l'acceptent, par voie d'avenant, avant l'expiration du délai prévu au 3-2 du présent article et qu'elles aient un lien avec le fonctionnement du service.

#### **3-2 Délai de calcul du montant du remboursement**

Le coût unitaire sera porté à la connaissance des bénéficiaires de la mise à disposition de services, chaque année, avant la date d'adoption du budget, prévue à l'article L. 1612-2 du Code général des collectivités territoriales, soit avant le 31 mars de l'exercice auquel il s'applique, ou avant le 15 avril de l'année du renouvellement des organes délibérants.

### 3-3 Prévision d'utilisation

La quotité d'utilisation du service mis à disposition est fonction de l'opération et répond à la programmation présentées en annexe II.

Cette quotité peut être modifiée d'un commun accord entre les parties, en fonction de l'évolution des besoins respectifs constatée par les parties, conformément à l'article 4 de la présente convention.

### 3-4 Périodicité de remboursement

Le remboursement effectué par la commune bénéficiaire de la mise à disposition fait l'objet d'un versement aux termes de chaque phase détaillée à l'article 3.3, dont le montant est fixé au nombre d'unité de coût de fonctionnement consommé sur la base des états visés à l'article 2. A charge pour la Communauté de communes d'émettre les titres de recettes correspondants.

Une régularisation intervient dans les deux mois suivant l'adoption du compte administratif de la Communauté de communes.

### **Article 4 : Commission paritaire de gestion du service mis à disposition**

Un suivi du fonctionnement de la mise à disposition est assuré à minima une fois par an au sein d'une commission paritaire de gestion dont les membres sont désignés à raison d'un binôme Technicien(s) /Elu(s) pour les communes ayant une convention de mutualisation de mise à disposition du service opérations d'aménagement et d'un binôme Technicien/Elu pour la Communauté de communes.

Cette commission est créée pour :

- réaliser un rapport annuel sur la mise en œuvre et la gestion de la mise à disposition. Ce rapport est intégré ou annexé au rapport annuel d'activité de la Communauté visé à l'article L. 521 I-39, alinéa 1<sup>er</sup>, du CGCT ;
- examiner les conflits qui lui sont soumis ;
- le cas échéant, être force de proposition pour améliorer la mutualisation des services entre la Communauté et la Commune.

### **Article 5 : Durée de la convention et dénonciation**

La présente convention commence à courir à compter du 1<sup>er</sup> mai 2016 et s'achève le 1<sup>er</sup> mai 2019 à minuit.

Elle peut être prorogée trois fois par délibérations concordantes des organes délibérants de la Commune et de la Communauté.

Elle peut être résiliée unilatéralement à tout moment, par simple décision de l'exécutif de l'une ou l'autre des parties signataires, agissant en vertu d'une délibération exécutoire, notifiée au moins six mois avant l'entrée en vigueur de cette résiliation.

En cas de résiliation anticipée ou d'expiration de la présente convention, aucune indemnisation n'est à verser par une partie à l'autre, si ce n'est au titre des remboursements des frais afférents aux mises à disposition dans les conditions fixées par la présente convention.

En cas de résiliation anticipée, les contrats éventuellement conclus pour des biens ou des services mis à disposition sont automatiquement transférés à la commune pour la période restant à courir, la présente clause devant être rappelée, aux bons soins de la Communauté, dans les contrats conclus par ses soins pour les services faisant l'objet des présentes.

#### **Article 6 : Litiges**

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Sauf impossibilité juridique ou sauf urgence, les parties recourront en cas d'épuisement des voies internes de conciliation, à la mission de conciliation prévue par l'article L. 211-4 du Code de justice administrative.

Ce n'est qu'en cas d'échec de ces voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Montpellier.

#### **Article 7 : Dispositions terminales**

La présente convention sera transmise en Préfecture et notifiée aux services concernés ainsi qu'aux trésoriers et aux assureurs respectifs de la Communauté et de la Commune.

Fait à GIGNAC, en deux exemplaires originaux, le XXX

Le Président de la Communauté de  
communes Vallée de l'Hérault

Le Maire de la Commune  
de Pouzols

**ANNEXE I : principe du calcul du coût journalier**

	<b>Nature dépenses à prendre en compte</b>	<b>Correspondance budgétaire</b>	<b>Montant</b>	<b>Montant annuel retenu*</b>
1	Traitement brut annuel + charges patronales liées	Chap.012 - formation - assurance personnel	40 000 €	40 000 €
2	Dépenses annuelles d'assurance charges de personnel	Chap.012 art.6455		0 €
3	Charges générales annuelles de fonctionnement du siège	Chap.011 service ADM - art.6281/63512/6353	288 200 €	5 056 €
4	Dépenses annuelles de formation de la CCVH	Chap.012 art.6488	35 000 €	175 €
5	Dépenses annuelles de téléphonie/télécopie	Chapitre 011 art.6262 et 6256 SI	191 770 €	959 €
6	Dépenses annuelles personnel services transversaux	Chapitre 012 services RH FIN SECR	510 900 €	2 555 €
7	Autres frais: achat logiciel	Chapitre 20 art.2051		0 €
8	Autres frais: maintenance annuelle logiciel	Chapitre 011 art.6256 service SI		0 €
9	Autres frais: achat véhicules (optionnel)	Chapitre 21 art.2182	12 000 €	2 400 €
10	Autres frais: achat équipement divers	Chapitre 21 art.2188		0 €
	<b>Total coût annuel</b>	<b>Somme des dépenses par nature</b>		<b>51 144 €</b>
	<b>Total coût journalier / Coût Unité de fonctionnement</b>	<b>Calculé sur la base d'une année de 256 jours</b>		<b>200 €</b>

ACCESSIBILITE DES EQUIPEMENTS PUBLICS DANS LE CŒUR DE VILLAGE - POULZOLS

Prévision d'utilisation du service opération d'aménagements - Mars 2016

La quotité d'utilisation du service mis à disposition est fonction de l'opération et répond à la programmation suivante



**ANNEXE II : prévision d'utilisation**

	Responsable de la mission		Chargé d'opération		Service spécialisé		Total coût par phase	Taux par phase	
	Durée/tâche (jour)	Jour	Coût	Jour	Coût	Jour			Coût
<b>PHASE 1 : Montage et programmation</b>									
Mise au point programmation	0,5	0,5	100,00 €				100,00 €	17%	
Animation des réunions de programmation	0						- €		
Bilan prévisionnel d'opération	0,25	0,25	50,00 €				50,00 €		
Assistance pour le montage financier	0,75	0,25	50,00 €		0,5	100,00 €	150,00 €		
Dossiers demande de financements	1				1	200,00 €	200,00 €		
<b>PHASE 2 : Consultation maîtrise d'œuvre</b>									
Redaction des pièces	0,5			0,5	100,00 €		100,00 €	12%	
Analyse des chiffres	0,5			0,5	100,00 €		100,00 €		
Reunion Commission d'appel d'offre	0,5	0,25	50,00 €	0,25	50,00 €		100,00 €		
Rapport du conducteur d'opération	0,25			0,25	50,00 €		50,00 €		
<b>PHASE 3 : Etudes de maîtrise d'œuvre</b>									
Mise au point de l'écouisse	0,5			0,5	100,00 €		100,00 €	23%	
APS	0,5			0,5	100,00 €		100,00 €		
APP-PC (suivi)	0,5			0,5	100,00 €		100,00 €		
Pro/DCE	0,5			0,5	100,00 €		100,00 €		
Préparation et choix SPS, CT	0,5			0,5	100,00 €		100,00 €		
Préparation et choix assurances (DO, TRC...)	0				- €		- €		
Suivi financier et bilan	1			0,5	100,00 €		200,00 €		
<b>PHASE 4 : Réalisation - suivi des contrats</b>									
Appel d'offres - production des pièces	1,5	1	200,00 €	0,5	100,00 €		300,00 €	45%	
Ouverture, analyse et négociations	1	0,5	100,00 €	0,5	100,00 €		200,00 €		
Démarrage du chantier	0,5			0,5	100,00 €		100,00 €		
Reunion hebdomadaire (durée estimative chantier 2 mois)	2			2	400,00 €		400,00 €		
Suivi administratif et financier	1	0,5	100,00 €	0,5	100,00 €		200,00 €		
Suivi juridique	0				- €		- €		
Reception	0,75	0,5	100,00 €	0,25	50,00 €		150,00 €		
<b>Phase 5 : Année de parfait achèvement et quitus</b>									
Levée des réserves	0,25	0,25	50,00 €				50,00 €		
Réunions régulières	0						- €		
Problème exceptionnel (contentieux, DO)	0						- €		
Solde et quitus	0,25	0,25	50,00 €				50,00 €		
							1.350,00 €	45%	
							3.000,00 €	100%	
							95.500,00 €	3%	
<b>Total</b>							<b>3.000,00 €</b>	<b>100%</b>	
<b>Montant prévisionnel de l'opération :</b>							<b>95.500,00 €</b>		
<b>Taux honoraire / montant prévisionnel opération</b>							<b>3%</b>		