

République Française
Département de l'Hérault
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLÉE DE L'HÉRAULT

~~~~~  
**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE - Réunion du : lundi 10 juillet 2017**  
~~~~~

**REQUALIFICATION DES RUES DU CENTRE ET ACCESSIBILITÉ DE LA MAIRIE
COMMUNE DE JONQUIÈRES - CONVENTION DE MUTUALISATION.**

Le Conseil communautaire de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault s'est réuni ce jour, lundi 10 juillet 2017 à 18h00 à la Salle du Conseil Communautaire, sous la présidence de M. Louis VILLARET, Président de la communauté de communes.

Étaient présents ou représentés :

M. Georges PIERRUGUES, M. Michel SAINTPIERRE, Madame Roxane MARC, M. René GOMEZ, Mme Marie-Agnès VAILHE-SIBERTIN-BLANC, M. Louis VILLARET, Mme Martine BONNET, M. Jean-Pierre PECHIN, M. Jean-Pierre GABAUDAN, Mme Agnès CONSTANT, Monsieur Jean-Pierre BERTOLINI, M. Jacky GALABRUN, M. Bernard GOUZIN, Mme Nicole MORERE, Monsieur Yannick VERNIERES, Monsieur René GARRO, Monsieur David CABLAT, Monsieur Marcel CHRISTOL, Monsieur Guy-Charles AGUILAR, Monsieur Henry MARTINEZ, Madame Béatrice FERNANDO, Madame Marie-Françoise NACHEZ, Monsieur Jean-François SOTO, Monsieur Olivier SERVEL, Madame Marie-Hélène SANCHEZ, Mme Josette CUTANDA, Madame Véronique NEIL, Monsieur Christian VILOING, Madame Annie LEROY, M. José MARTINEZ -M. Jean-Marie TARISSE suppléant de M. Maurice DEJEAN, Monsieur Yves KOSKAS suppléant de Monsieur Stéphane SIMON, Monsieur Pascal THEVENIAUD suppléant de Monsieur Grégory BRO, M. Sébastien LAINE suppléant de Monsieur Jean-Claude CROS

Procurations :

M. Philippe SALASC à Mme Nicole MORERE, M. Daniel REQUIRAND à M. Louis VILLARET, Madame Chantal COMBACAL à Monsieur Guy-Charles AGUILAR, Monsieur Jean-Luc DARMANIN à Mme Agnès CONSTANT, Mme Florence QUINONERO à M. Jacky GALABRUN, Madame Amélie MATEO à Monsieur Olivier SERVEL

Excusés :

M. Gérard CABELLO, Monsieur Claude CARCELLER, Mme Maria MENDES CHARLIER, Madame Isabelle ALIAGA, Monsieur Jean-André AGOSTINI

Absents :

Monsieur Jean-Luc BESSODES, M. Philippe MACHETEL

Quorum : 24	Présents : 34	Votants : 40	Pour 40 Contre 0 Abstention 0
-------------	---------------	--------------	-------------------------------------

Agissant conformément aux dispositions du Code général des collectivités territoriales et en particulier ses articles L 5214-1 et suivants et L 5211-6 alinéa 1.

Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur.

VU le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.5211-4-1 et D.5211-16 ;
VU l'arrêté préfectoral n°2016-1-1349 du 23 décembre 2016 fixant les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault, en particulier sa compétence en matière d'aménagement de l'espace,

VU la délibération du conseil municipal de la commune de Jonquières en date du 21 septembre 2015 se prononçant favorablement sur le schéma de mutualisation,

VU la délibération du conseil municipal de la commune de Jonquières en date du 17 novembre 2015 approuvant la convention type de mutualisation du service Opérations d'aménagement via une mise à disposition descendante de service,

VU la délibération du conseil communautaire en date du 14 décembre 2015 approuvant le schéma de mutualisation et le contenu type des conventions subséquentes,

VU l'avis du comité technique de la communauté de communes en date du 7 juin 2017,

VU que la commune de Jonquières a sollicité les services de la communauté de communes au mois de janvier 2016, pour assurer la conduite des opérations relatives au projet de requalification de certaines rues du village et de la mise en accessibilité de la mairie,

CONSIDERANT que ce programme concerne :

· *d'une part, la requalification des ruelles du centre ancien en lien direct avec la Place du Planol et la Grand'Rue qui ont été déjà traitées, à savoir la Rue du Commerce et la Rue de la Meule, ce qui correspond à une emprise d'environ 485 m² ;*

· *d'autre part, le traitement de la cour intérieure de la Mairie et la mise en œuvre d'un élévateur pour accéder aux secrétariat et salles de la Mairie.*

CONSIDERANT que les objectifs des travaux sont de requalifier ces rues avec le traitement du réseau d'eau pluvial, la mise en discrétion des lignes électriques et téléphoniques, la création d'espace vert, la requalification des voiries ; ces travaux ne comprennent pas le traitement des réseaux d'eaux usées et d'eau potable et leur montant est estimé à 81 800 € HT,

CONSIDERANT qu'il est en outre envisagé de traiter l'accessibilité de la mairie par la mise en place d'un élévateur et la mise aux normes de l'escalier et du palier d'accès pour un montant de travaux estimé à 40 100 € HT,

CONSIDERANT que le montant prévisionnel de l'opération s'élève ainsi à 154 400 € HT décomposé selon les éléments suivants :

- prestations intellectuelles : 18 000 € HT
- aléas et tolérances : 14 500 € HT
- travaux : 121 900 € HT

CONSIDERANT que c'est dans ce cadre que la commune de Jonquières sollicite les services de la communauté de communes pour assurer la conduite de l'opération, au travers d'une convention de mutualisation, objet du présent rapport,

CONSIDERANT que le coût journalier de la mise à disposition du service est fixé à 200 € pour l'année 2017 et la quotité d'utilisation du service pour l'opération est estimée à 22.75 jours soit 4 550 euros,

CONSIDERANT que la communauté de communes dispose d'un savoir-faire opérationnel en matière d'opérations d'aménagement au titre de ses compétences obligatoires "aménagement de l'espace" et "développement économique",

CONSIDERANT que dans le cadre d'une bonne organisation des services, c'est-à-dire afin de rationaliser leur fonctionnement et de permettre une amélioration du service public rendu aux usagers, il y a lieu d'organiser une mutualisation descendante au profit de la commune, dans le respect de la réglementation applicable,

**Le Conseil communautaire de la communauté de communes Vallée de l'Hérault,
APRES EN AVOIR DELIBERE,**

Le quorum étant atteint

DÉCIDE

à l'unanimité des suffrages exprimés,

- de se prononcer favorablement sur la mise en place d'une convention de mutualisation avec la commune de Jonquières en vue de la mise à disposition du service opérations d'aménagement pour l'opération de réhabilitation des rues du centre ancien et l'accessibilité de la mairie sur la commune, prenant effet à compter de sa signature jusqu'au 1^{er} janvier 2020 pour un coût estimé d'utilisation du service de 4 550 €,
- d'autoriser Monsieur le Président à signer la convention de mutualisation ci-jointe,
- d'autoriser Monsieur le Président à signer toutes les pièces afférentes à cette convention jusqu'à son terme.

Transmission au Représentant de l'Etat
N° 1516 le 11/07/2017
Publication le 11/07/2017
Notification le
DÉLIBÉRATION CERTIFIÉE EXÉCUTOIRE
Gignac, le 11/07/2017
Identifiant de l'acte : 034-243400694-20170710-lmc1104116-CC-1-1
Le Président de la communauté de communes
Signé : Louis VILLARET

Le Président de la communauté de communes



Convention de mutualisation

Mise à disposition de service Opérations d'Aménagement

REQUALIFICATION DES RUES DU CŒUR DE VILLAGE ET DU
PARVIS DE LA MAIRIE

Commune de Jonquières

**Une volonté partagée pour
un développement harmonieux
des communes et de la Communauté
de communes Vallée de l'Hérault**

ENTRE LES SOUSSIGNES

La Communauté de communes Vallée de l'Hérault, située 2 Parc d'activités de Camalcé, 34150 GIGNAC, représentée par M. Louis VILLARET agissant en sa qualité de Président, ci-après désignée « **la Communauté de communes** »,

D'UNE PART,

ET

La commune de Jonquières, domiciliée Rue de la Meule 34725 JONQUIERES, représentée par **M. Bernard GOUZIN** en sa qualité de Maire, ci-après désignée **la Commune**,

D'AUTRE PART

Ensemble désignés ci-après « **les Parties** »,

Vu le Code général des collectivités territoriales (CGCT), en particulier les articles L. 5211-4-1 et D. 5211-16 ;

VU l'arrêté préfectoral n°2016-1-1349 du 23 décembre 2016 fixant les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault, en particulier sa compétence en matière d'aménagement de l'espace ;

VU la délibération du conseil municipal de la commune de Jonquières en date du 21 septembre 2015 se prononçant favorablement sur le schéma de mutualisation ;

VU la délibération du conseil municipal de la commune de Jonquières en date du 17 novembre 2015 approuvant la convention type de mutualisation du service Opérations d'aménagement via une mise à disposition descendante de service ;

Vu la délibération du conseil municipal en date du **2017** se prononçant favorablement sur l'opération de requalification des rues du centre et accessibilité de la mairie et autorisant le maire à la signer la convention de mutualisation afférente ;

Vu la délibération du conseil communautaire en date du 10 juillet 2017 se prononçant favorablement sur la présente convention et autorisant le président à la signer ;

Vu la délibération du conseil communautaire en date du 14 décembre 2015 approuvant le schéma de mutualisation et autorisant le président à signer les conventions subséquentes ;

Vu les avis du comité technique de la Communauté de communes en date des 16 décembre 2015 et 7 juin 2017;

Considérant que la Communauté de communes dispose d'un savoir-faire opérationnel en matière d'opérations d'aménagement au titre de ses compétences obligatoires « aménagement de l'espace » et « développement économique » ;

Considérant que dans le cadre d'une bonne organisation des services, c'est-à-dire afin de rationaliser leur fonctionnement et de permettre une amélioration du service public rendu aux usagers, il y a lieu d'organiser une mutualisation descendante au profit de la Commune, dans le respect de la réglementation applicable ;

PREAMBULE

Au mois de janvier 2016, la Commune de Jonquières a sollicité les services de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault pour étudier la mise en œuvre d'une convention de mutualisation dans le cadre d'un projet de requalification de certaines rues du village et de la mise en accessibilité de la mairie.

Ce programme concerne :

- d'une part, la requalification des ruelles du centre ancien en lien direct avec la Place du Planol et la Grand'Rue qui ont été déjà traitées, à savoir la Rue du Commerce et la Rue de la Meule ;
- d'autre part, le traitement de la cour intérieure de la Mairie et la mise en œuvre d'un élévateur pour accéder aux secrétariat et salles de la Mairie.



Figure 1 : localisation des ruelles concernées et de la mairie

Les rues du Commerce et de la Meule correspondent à une emprise d'environ 485 m². Les objectifs des travaux sont de requalifier ces rues avec le traitement du réseau d'eau pluvial, la mise en discrétion des lignes électriques et téléphoniques, la création d'espace vert, la requalification des voiries. Le montant de ces travaux est estimé à 81 800 € HT.

Ces travaux ne comprennent pas le traitement des réseaux d'eaux usées et d'eau potable.

L'accessibilité de la mairie est envisagée d'être traitée par la mise en place d'un élévateur et la mise aux normes de l'escalier et du palier d'accès. Ces travaux sont estimés à 40 100 € HT

Les estimations des différents postes de l'opération sont les suivantes et sont annexées à la présente convention :

- prestations intellectuelles : 18 000 € HT
- aléas et tolérances : 14 500 € HT

- travaux : 121 900 € HT

Le coût total de l'opération est estimé à 154 400 € HT

Article 1er - Objet de la convention

1.1 Service(s) Mis à disposition :

Par accord entre les parties ci-dessus identifiées, les services intercommunaux faisant l'objet d'une mise à disposition sont les suivants :

Dénomination des services ou partie(s) de service(s)	Placé sous l'autorité de	Nombre d'agent exprimé en ETP
Direction de l'Aménagement de l'espace : - Service Opération d'investissement (OI)	-Directeur général adjoint - Responsable du service OI & EPC	- 0 ETP titulaires de catégorie A ; - 2 ETP titulaires de catégories B ;

Si la Communauté décide de réorganiser ses services, ce qu'elle est toujours libre de faire, elle notifiera à la Commune, sous quinze jours et par tout moyen écrit qu'elle jugera bon d'utiliser, toute information utile à la bonne compréhension de sa nouvelle organisation avec une indication des personnes et services en charge du service mis à la disposition de la Commune en vertu de la présente convention, sans qu'un avenant aux présentes soit nécessaire, dès lors que les volumes financiers globaux correspondant au coût de fonctionnement du service restent les mêmes.

La Communauté s'engage par ailleurs à assortir cette réorganisation d'un tableau de correspondance résultant de la nouvelle organisation.

1.2 Biens du service mis à disposition :

Les biens affectés aux services mis à disposition restent acquis, gérés et amortis par la Communauté, même s'ils sont mis à la disposition de la Commune.

La Communauté établira une liste annuelle des principaux biens acquis ou loués et mis à la disposition de la Commune. Cette liste sera remise après chaque adoption de compte administratif par la communauté à la commune, sans que cela entraîne obligation d'annexer cette liste aux présentes ni de passer un avenant à la présente convention.

Article 2 – Situation du service et des agents mutualisés

Les agents, exclusivement pour l'exécution de l'objet de la présente convention, sont de plein droit mis à la disposition du maire de la commune et en sont individuellement informés.

Ils demeurent statutairement employés par la Communauté, dans les conditions de statut et d'emploi qui sont les leurs. A ce titre, ils continuent de percevoir la rémunération versée par leur autorité de nomination qui continue de gérer leur situation administrative (position statutaire et déroulement de carrière). Leur régime indemnitaire ne s'en trouve pas changé.

Les dommages susceptibles d'être causés dans le cadre de l'exécution des missions confiées par le bénéficiaire de la convention aux agents du service mutualisé relèvent de la responsabilité exclusive de la commune, dans le cadre des contrats d'assurance souscrits à cet effet.

Les agents sont placés pour l'exercice des fonctions liées à l'exécution de l'objet de la présente convention sous l'autorité fonctionnelle du maire.

Le maire fixe les conditions de travail des personnels mis à disposition et adresse directement au chef du service mis à disposition toutes instructions nécessaires à l'exécution des tâches qu'il confie audit service, sous réserve de respecter la programmation des travaux des services établie conjointement, au début de chaque année civile, par les élus municipaux et communautaires et les agents concernés ou leurs représentants.

En cas de difficulté pour programmer les travaux confiés aux agents du service mutualisé, un arbitrage sera réalisé, selon la procédure suivante :

- les directeurs généraux (ou leurs adjoints) tentent de trouver un compromis entre les besoins de chacune des entités ;
- à défaut d'accord, les directeurs généraux des services seront amenés à trouver une solution, en lien, si nécessaire avec les élus concernés.

L'autorité fonctionnelle contrôle l'exécution des tâches. Le maire, sous sa surveillance et sa responsabilité peut, par arrêté, donner délégation de signature au chef dudit service pour l'exécution des missions qu'il lui confie en application de l'alinéa précédent.

Les chefs de chacun des services mutualisés devront dresser un état des recours à leur service par la collectivité bénéficiaire de la mise à disposition. Cet état sera adressé en fonction du stade d'avancement de l'opération sur la base des phases détaillées dans le paragraphe 3.3 aux directeurs généraux des services des deux collectivités.

Le président de la communauté, autorité d'origine des agents, prend les décisions relatives aux congés des agents après accord du maire de la commune concernée par la mise à disposition.

Il prend également les décisions relatives au bénéfice du droit individuel à la formation, à la formation syndicale et à l'aménagement de la durée de travail après accord de la commune d'accueil.

Le président de la communauté, ayant le pouvoir de nomination, exerce le pouvoir disciplinaire. Il peut être saisi par le maire de la commune bénéficiaire de la mise à disposition.

Un rapport sur la manière de servir peut être établi pour chaque agent mis à disposition par le supérieur hiérarchique au sein de la commune d'accueil. Ce rapport est assorti d'une proposition d'évaluation. Ce rapport est ensuite transmis à la communauté après que les agents aient été mis en mesure de formuler leurs observations.

Article 3 – Conditions financières et modalités de remboursement

La Commune s'engage à rembourser à la Communauté les coûts de fonctionnement engendrés par la mise à disposition, à son profit, du service identifié à l'article 1 de la présente convention.

Le remboursement des frais de fonctionnement s'effectue sur la base d'un coût unitaire de fonctionnement du service, multiplié par le nombre d'unités de fonctionnement constatées pour la commune bénéficiaire de la mise à disposition.

3-1 La détermination du coût unitaire de fonctionnement (Cf. Détails du calcul en Annexe 1) :

La Communauté ayant mis à disposition un service déterminera le coût unitaire de son fonctionnement, chaque année, à partir des dépenses inscrites dans le dernier compte administratif, actualisées des modifications prévisibles des conditions d'exercice de l'activité au vu du budget primitif de l'année.

Une unité correspond à une utilisation du service mutualisé par la collectivité bénéficiaire.

Ce coût comprend:

- Charges salariales annuelles + charges annuelles spécifiques au fonctionnement du service ;
- Charges annuelles environnées : charges de fonctionnement du siège, dépenses de formation de la CCVH, dépense de téléphonie/télécopie, dépenses de personnels des services transversaux ;

Le montant de ces charges annuelles est ramené à un coût journalier représentant l'unité de coût de fonctionnement.

Un état annuel devra dresser la liste des recours au service, convertis en unités de fonctionnement, sur la base des états en fonction du stade d'avancement de l'opération sur la base des phases détaillées dans le paragraphe 3.3 dressés par les chefs de services, précisés à l'article 2 de la présente convention.

D'autres dépenses pourront être comprises dans le coût unitaire, à la condition que les deux parties l'acceptent, par voie d'avenant, avant l'expiration du délai prévu au 3-2 du présent article et qu'elles aient un lien avec le fonctionnement du service.

3-2 Délai de calcul du montant du remboursement

Le coût unitaire sera porté à la connaissance des bénéficiaires de la mise à disposition de services, chaque année, avant la date d'adoption du budget, prévue à l'article L. 1612-2 du Code général des collectivités territoriales, soit avant le 31 mars de l'exercice auquel il s'applique, ou avant le 15 avril de l'année du renouvellement des organes délibérants.

3-3 Prévision d'utilisation

La quotité d'utilisation du service mis à disposition est fonction de l'opération et répond à la programmation présentées en annexe II.

Cette quotité peut être modifiée d'un commun accord entre les parties, en fonction de l'évolution des besoins respectifs constatée par les parties, conformément à l'article 4 de la présente convention.

3-4 Périodicité de remboursement

Le remboursement effectué par la commune bénéficiaire de la mise à disposition fait l'objet d'un versement aux termes de chaque phase détaillée à l'article 3.3, dont le montant est fixé au nombre d'unité de coût de fonctionnement consommé sur la base des états visés à l'article 2. A charge pour la Communauté de communes d'émettre les titres de recettes correspondants.

Une régularisation intervient dans les deux mois suivant l'adoption du compte administratif de la Communauté de communes.

Article 4 : Commission paritaire de gestion du service mis à disposition

Un suivi du fonctionnement de la mise à disposition est assuré à minima une fois par an au sein d'une commission paritaire de gestion dont les membres sont désignés à raison d'un binôme Technicien(s) /Elu(s) pour les communes ayant une convention de mutualisation de mise à disposition du service opérations d'aménagement et d'un binôme Technicien/Elu pour la Communauté de communes.

Cette commission est créée pour :

- réaliser un rapport annuel sur la mise en œuvre et la gestion de la mise à disposition. Ce rapport est intégré ou annexé au rapport annuel d'activité de la Communauté visé à l'article L. 5211-39, alinéa 1^{er}, du CGCT ;
- examiner les conflits qui lui sont soumis ;
- le cas échéant, être force de proposition pour améliorer la mutualisation des services entre la Communauté et la Commune.

Article 5 : Durée de la convention et dénonciation

La présente convention commence à courir à compter de sa signature et s'achève le 1^{er} janvier 2020 à minuit.

Elle pourra être prorogée par délibérations concordantes des organes délibérants de la Commune et de la Communauté.

Elle peut être résiliée unilatéralement à tout moment, par simple décision de l'exécutif de l'une ou l'autre des parties signataires, agissant en vertu d'une délibération exécutoire, notifiée au moins six mois avant l'entrée en vigueur de cette résiliation.

En cas de résiliation anticipée ou d'expiration de la présente convention, aucune indemnisation n'est à verser par une partie à l'autre, si ce n'est au titre des remboursements des frais afférents aux mises à disposition dans les conditions fixées par la présente convention.

En cas de résiliation anticipée, les contrats éventuellement conclus pour des biens ou des services mis à disposition sont automatiquement transférés à la commune pour la période restant à courir, la présente clause devant être rappelée, aux bons soins de la Communauté, dans les contrats conclus par ses soins pour les services faisant l'objet des présentes.

Article 6 : Litiges

Les parties s'engagent à rechercher, en cas de litige sur l'interprétation ou sur l'application de la convention, toute voie amiable de règlement avant de soumettre tout différend à une instance juridictionnelle.

Sauf impossibilité juridique ou sauf urgence, les parties recourront en cas d'épuisement des voies internes de conciliation, à la mission de conciliation prévue par l'article L. 211-4 du Code de justice administrative.

Ce n'est qu'en cas d'échec de ces voies amiables de résolution que tout contentieux portant sur l'interprétation ou sur l'application de la présente convention devra être porté devant le Tribunal administratif de Montpellier.

Article 7 : Dispositions terminales

La présente convention sera transmise en Préfecture et notifiée aux services concernés ainsi qu'aux trésoriers et aux assureurs respectifs de la Communauté et de la Commune.

Fait à GIGNAC, en deux exemplaires originaux, le

Le Président de la Communauté de
communes Vallée de l'Hérault

Le Maire de la Commune
de Jonquières

ANNEXE I : principe du calcul du coût journalier

	Nature dépenses à prendre en compte	Correspondance budgétaire	Montant	Montant annuel retenu*
1	Traitement brut annuel + charges patronales liées	Chap.012 - formation - assurance personnel	40 000 €	40 000 €
2	Dépenses annuelles d'assurance charges de personnel	Chap.012 art.6455		0 €
3	Charges générales annuelles de fonctionnement du siège	Chap.011 service ADM - art.6281/63512/6353	288 200 €	5 056 €
4	Dépenses annuelles de formation de la CCVH	Chap.012 art.6488	35 000 €	175 €
5	Dépenses annuelles de téléphonie/télécopie	Chapitre 011 art.6262 et 6256 SI	191 770 €	959 €
6	Dépenses annuelles personnel services transversaux	Chapitre 012 services RH FIN SECR	510 900 €	2 555 €
7	Autres frais: achat logiciel	Chapitre 20 art.2051		0 €
8	Autres frais: maintenance annuelle logiciel	Chapitre 011 art.6256 service SI		0 €
9	Autres frais: achat véhicules (optionnel)	Chapitre 21 art.2182	12 000 €	2 400 €
10	Autres frais: achat équipement divers	Chapitre 21 art.2188		0 €
	Total coût annuel	Somme des dépenses par nature		51 144 €
	Total coût journalier / Coût Unité de fonctionnement	Calculé sur la base d'une année de 256 jours		200 €

La quotité d'utilisation du service mis à disposition est fonction de l'opération et répond à la programmation suivante :

	Durée/tâche (jour)	Responsable de la mission		Chargé d'opération		Service spécialisé		Total coût par mission	Total coût par phase	Taux par phase	
		Jour	Coût	Jour	Coût	Jour	Coût				
PHASE 1 : Montage et programmation											
Mise au point programme	1,75	0,25	50,00 €	1,5	300,00 €			350,00 €	850,00 €	19%	
Animation des réunions de programmation	2	0,5	100,00 €	1,5	300,00 €			400,00 €			
Bilan prévisionnel d'opération	0,5	0,25	50,00 €	0,25	50,00 €			100,00 €			
Assistance pour le montage financier	0	0	- €		- €	0	- €	- €			
Dossiers demande de financements	0	0	- €		- €	0	- €	- €			
PHASE 2 : Consultation maîtrise d'œuvre											
Rédaction des pièces	0,75	0,25	50,00 €	0,5	100,00 €			150,00 €	450,00 €	10%	
Analyse des offres	0,75	0,25	50,00 €	0,5	100,00 €			150,00 €			
Réunion Commission d'appel d'offre	0,5	0,25	50,00 €	0,25	50,00 €			100,00 €			
Rapport du conducteur d'opération	0,25		- €	0,25	50,00 €			50,00 €			
PHASE 3 : Etudes de maîtrise d'œuvre											
Diagnostic	0,75	0,25	50,00 €	0,5	100,00 €			150,00 €	1 150,00 €	25%	
APS	0,75	0,25	50,00 €	0,5	100,00 €			150,00 €			
APD-PC (suivi)	1	0,5	100,00 €	0,5	100,00 €			200,00 €			
Pro/DCE	2	0,5	100,00 €	1,5	300,00 €			400,00 €			
Préparation et choix SPS, CT	0,75	0,25	50,00 €	0,5	100,00 €			150,00 €			
Préparation et choix assurances (DO, TRC...)	0	0	- €	0	- €			- €			
Suivi financier et bilan	0,5	0,25	50,00 €	0,25	50,00 €	0	- €	100,00 €			
PHASE 4 : Réalisation – suivi des contrats											
Appel d'offres - production des pièces	0,75	0,25	50,00 €	0,5	100,00 €			150,00 €	1 950,00 €	43%	
Ouverture, analyse et négociations	0,75	0,25	50,00 €	0,5	100,00 €			150,00 €			
Démarrage du chantier	0,5	0	- €	0,5	100,00 €			100,00 €			
Réunion hebdomadaire (durée estimative chantier 3 mois)	6			6	1 200,00 €			1 200,00 €			
Suivi administratif et financier	0,5	0,25	50,00 €	0,25	50,00 €			100,00 €			
Suivi juridique	0					0	- €	- €			
Réception	1,25	0,25	50,00 €	1	200,00 €			250,00 €			
Phase 5 : Année de parfait achèvement et quitus											
Levée des réserves	0,25	0	- €	0,25	50,00 €			50,00 €	150,00 €	3%	
Réunions régulières	0							- €			
Problème exceptionnel (contentieux, DO)	0							- €			
Solde et quitus	0,5	0,25	50,00 €	0,25	50,00 €			100,00 €			
Total jour	22,75					Total		4 550,00 €	4 550,00 €	100%	
								Montant prévisionnel de l'opération :	153 000,00 €		
								Taux honoraire / montant prévisionnel opération	3,0%		

ANNEXE II : prévision d'utilisation