

**République Française**  
**Département de l'Hérault**  
**COMMUNAUTÉ DE COMMUNES VALLÉE DE L'HÉRAULT**

~~~~~  
**DÉLIBÉRATION DU CONSEIL COMMUNAUTAIRE - Réunion du : lundi 10 juillet 2023**  
~~~~~

**SOUTIEN AUX OPÉRATIONS ÉVÉNEMENTIELLES**  
**VITICOLES ET AGRICOLES DE LA VALLÉE DE L'HÉRAULT**  
**RÉVISION DU RÈGLEMENT D'AIDES.**

Le Conseil communautaire de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault s'est réuni ce jour, lundi 10 juillet 2023 à 18h00 en Salle du Conseil communautaire, sous la présidence de Monsieur Jean-François SOTO, Président de la communauté de communes. La convocation a été adressée le 29 juin 2023.

Étaient présents ou représentés

M. Jean-François SOTO, Mme Nicole MORERE, M. Ronny PONCE, M. Olivier SERVEL, Mme Christine DEBEAUCE, Mme Josette CUTANDA, M. Jean-Pierre PUGENS, Mme Véronique NEIL, M. Xavier PEYRAUD, M. Robert SIEGEL, M. Pascal DELIEUZE, M. David CABLAT, M. Jean-Pierre GABAUDAN, Mme Roxane MARC, M. Yannick VERNIERES, Mme Christine SANCHEZ, M. Yves GUIRAUD, Mme Monique GIBERT, Mme Marie-Françoise NACHEZ, M. José MARTINEZ, M. Jean-Marc ISURE, Mme Martine LABEUR, Mme Marie-Hélène SANCHEZ, M. Philippe LASSALVY, M. Marcel CHRISTOL, M. Jean-Claude CROS, M. Christian VILOING, M. Thibaut BARRAL, Mme Valérie BOUYSSOU, M. Claude CARCELLER, Mme Béatrice FERNANDO, Mme Marie-Agnès SIBERTIN-BLANC, Mme Martine BONNET, M. Jean-Luc DARMANIN, M. Jean-Pierre BERTOLINI, Mme Florence QUINONERO, M. Daniel JAUDON - M. Jean-Louis RANDON suppléant de M. Bernard GOUZIN, M. Bernard CAUMEIL suppléant de M. Daniel REQUIRAND.

Procurations

M. Philippe SALASC à Mme Nicole MORERE, M. Pierre AMALOU à M. Jean-Pierre PUGENS, M. Anthony GARCIA à M. Jean-Pierre BERTOLINI, Mme Jocelyne KUZNIAK à M. Pascal DELIEUZE, Mme Chantal DUMAS à Mme Christine SANCHEZ, M. Henry MARTINEZ à Mme Roxane MARC.

Excusés

Absents

M. Nicolas ROUSSARD, M. Laurent ILLUMINATI, M. Gregory BRO.

Quorum : 25	Présents : 39	Votants : 45	Pour : 45 Contre : 0 Abstention : 0 Ne prend pas part : 0
Secrétaire de séance : Marie-Hélène SANCHEZ			

Agissant conformément aux dispositions du Code général des collectivités territoriales et en particulier ses articles L 5214-1 et suivants et L 5211-6 alinéa 1.

Agissant conformément aux dispositions de son règlement intérieur.

VU l'arrêté préfectoral n°2021-1-439 en date du 3 mai 2021 fixant les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault (CCVH) et notamment sa compétence en matière de « Développement économique » ;

VU la délibération n°2510 du Conseil communautaire du 22 mars 2021 relative à l'actualisation du projet de territoire de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault pour la période 2021-2027, en particulier son objectif en faveur de l'agriculture ;

VU la délibération du Conseil communautaire du 21 février 2011 approuvant le règlement d'aides aux opérations événementielles viticoles ;

VU la délibération du Conseil communautaire du 21 février 2022 approuvant le nouveau règlement d'aides aux opérations événementielles agricoles et viticoles ;

CONSIDERANT le règlement d'aides en faveur des opérations événementielles agricoles et viticoles faisant mention des modalités d'attribution des aides et notamment de la date limite de dépôt des dossiers de demande de subvention fixée au 31 octobre de l'année N-1 pour les événements reconduits d'une année sur l'autre,

CONSIDERANT le nouveau calendrier budgétaire de la collectivité qui prévoit un vote du budget primitif en décembre de l'année N-1,

CONSIDERANT qu'il est de ce fait nécessaire, afin de respecter les principes de l'élaboration budgétaire, d'avancer la date limite de dépôt des dossiers de demande de subvention au 30 septembre de l'année N-1 pour les événements reconduits d'une année sur l'autre,

**Le Conseil communautaire de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault,  
APRES EN AVOIR DELIBERE,**  
Le quorum étant atteint

**DÉCIDE**

**à l'unanimité des suffrages exprimés,**

- d'approuver la modification de date limite de dépôt des dossiers de demande de subvention au 30/09/n-1 tel que reporté dans le règlement d'aides en faveur des opérations événementielles agricoles et viticoles ci-annexé,
- d'autoriser le Président à accomplir l'ensemble des formalités afférentes à ce dossier.

Transmission au Représentant de l'État  
N° 3258

Publication le 11 juillet 2023

Notification le

**DÉLIBÉRATION CERTIFIÉE EXÉCUTOIRE**

Gignac, le 11 juillet 2023

Identifiant de l'acte : 034-243400694-20230710-13215-DE-1-1

Auteur de l'acte : Jean-François SOTO, Président de la  
Communauté de communes Vallée de l'Hérault

Le Président de la communauté de communes



Jean-François SOTO

Secrétaire de séance



Marie-Hélène SANCHEZ

## **REGLEMENT D'AIDE POUR LE SOUTIEN D'OPERATIONS EVENEMENTIELLES VITICOLES ET AGRICOLES DE LA VALLEE DE L'HERAULT**

Vu l'article 15 du règlement CE n°1857-2006 du 15 décembre 2006,  
Vu l'article L 1511-2 du Code Général des Collectivités territoriales,  
Vu la délibération du xx/xx/2023 de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault, portant modification du règlement d'aides aux opérations événementielles agricoles et viticoles,  
Vu l'arrêté préfectoral n°2021-1-439 en date du 3 mai 2021 fixant les derniers statuts en vigueur de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault et en particulier sa compétence obligatoire en matière de développement économique ;

Il est établi le règlement d'aides suivant :

### **ART 1 – OBJET DU REGLEMENT**

---

Le présent règlement vise à soutenir des opérations événementielles organisées sur le territoire de la Communauté de communes et faisant la promotion qualitative des vins et/ ou productions agricoles issus des 28 communes de la CCVH.

Seules des opérations collectives rassemblant plusieurs exposants exclusivement viticoles et/ ou agricoles, pouvant s'inscrire dans une démarche oeno-touristique ou agro-touristique, sont éligibles.

### **ART 2 - LES BENEFICIAIRES**

---

L'aide apportée sera versée au maître d'ouvrage de l'opération, qui peut être :

- Une commune membre de la Communauté de communes
- Un regroupement de producteurs (association Loi 1901, syndicat professionnel, etc.)

La manifestation devra s'inscrire dans le cadre d'une programmation territoriale harmonisée.

### **ART 3 – NATURE DE L'AIDE et DEPENSES ELIGIBLES**

---

L'aide sera accordée dans la limite de l'enveloppe budgétaire disponible.

Le maître d'ouvrage devra financer la manifestation à hauteur de 20% minimum.

Les différentes formes d'aides énoncées ci-dessous ne sont pas exclusives les unes des autres.

La qualité du dossier et de la manifestation présentée impactera directement l'appréciation du projet et en conséquence la nature et l'importance de l'aide octroyée.

#### **Nature et montant de l'aide communautaire pour une subvention**

Soutien financier à hauteur de 30 % maximum des dépenses éligibles, avec un plafond de 2 500€ par événement et 3 000 € par maître d'ouvrage par an (dans la configuration où le maître d'ouvrage organise plusieurs opérations dans l'année).

#### **Dépenses éligibles**

Frais de communication (tracts et affiches, publicité, radio, etc.)

Frais liés à l'organisation de la manifestation (location ou achat de matériels, services, animations, etc.)

### **Aide en apport de matériel**

La Communauté de communes peut mettre à disposition des porteurs de projets des kits de dégustation comprenant :

- Verres sérigraphiés aux couleurs de la Vallée de l'Hérault
- Stop-gouttes
- Crachoirs
- Sono, tables, barnum (selon disponibilité du matériel ccvh)

La fourniture de matériel de communication type banderole, kakémono ou autres supports dont le besoin sera exprimé dans le dossier sera étudiée.

Aussi, la Communauté de communes et l'Office de Tourisme relayeront l'événement sur leurs pages réseaux sociaux ainsi que dans leurs publications.

### **Intervention technique d'un agent de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault :**

L'aide de la Communauté de communes Vallée de l'Hérault pourra également prendre la forme d'une intervention technique de valorisation des productions locales par un agent de la collectivité, lors de la manifestation.

### **Méthodologie de détermination de l'aide :**

L'aide, sa nature et son montant seront déterminés au regard des critères suivants :

- Le choix des dates et du lieu de la manifestation (articulation avec les autres manifestations en vue d'éviter les doublons et favoriser des communes où peu d'événements sont organisés)
- La typicité et la variété des produits proposés
- Le nombre et la représentativité des exposants du territoire
- Le visitorat attendu, le rayonnement de la manifestation
- La qualité des actions envers le public (médiation, valorisation, animation)
- La gestion écoresponsable de la manifestation (vaisselles responsables, réduction des déchets, mobilités, accessibilité, etc.)
- La représentativité et le dynamisme de la structure porteuse

## **ART 4 - MODALITES D'ATTRIBUTION**

La Communauté de communes adressera aux porteurs de projet intéressés un dossier type de candidature qui **devra être déposé dûment complété au plus tard le 30 septembre de l'année N-1** pour les événements reconduits d'une année à l'autre ou au moins 3 mois avant la manifestation pour les nouveaux projets.

Le projet devra être conforme aux prescriptions contenues dans le cahier des charges « Événementiels viticoles et agricoles de la vallée de l'Hérault ».

Après étude du dossier, et en fonction des crédits disponibles, la Communauté de communes notifiera au demandeur sa décision d'attribution d'aides.

Le montant de la subvention sera versé à posteriori sur présentation de ces justificatifs, pour les aides sous forme de contribution financière.

Les aides en apport de matériel seront fournies, pour leur part, avant la date de démarrage de la manifestation, assorties de la documentation touristique nécessaire.

#### **ART 5 – ENGAGEMENTS DU BENEFICIAIRE**

---

Le bénéficiaire s'engagera à :

- Mentionner la Communauté de communes Vallée de l'Hérault comme partenaire de la manifestation sur l'ensemble de la communication, et en particulier insérer le logo de la Communauté de communes sur tous les documents de communication ; en fonction du lieu de la manifestation une banderole ou un kakémono de la CCVH, de l'office de tourisme ou de « Entrez dans une vallée de légendes » pourront être également disposés
- Etre un relais d'information grâce aux documents oeno-touristiques et/ou agritouristiques édités par la Communauté de communes Vallée de l'Hérault ou l'office de tourisme (ex : carte des vins, documents touristiques Vallée de l'Hérault...)
- Adresser à la Communauté de communes Vallée de l'Hérault un bilan détaillé de l'opération (bilan général, liste des producteurs présents, nombre de visiteurs, documents de communication, bilan financier détaillé, relevé d'identité bancaire, articles de presse).
- Veiller à ce que les produits présentés lors de la manifestation soient commercialisés, conditionnés, étiquetés conformément à la réglementation en vigueur et conformément aux règles de signe officiel d'identification de la qualité et de l'origine (SIQO)<sup>1</sup> qu'ils revendiquent. Le respect des réglementations est de la responsabilité des producteurs.

---

<sup>1</sup> Garantie de l'origine (AOC et AOP ; IGP), garantie de la qualité supérieure (Label rouge), garantie d'une recette traditionnelle (STG), garantie du respect de l'environnement (Agriculture biologique)

## CAHIER DES CHARGES

### POUR LES OPERATIONS EVENEMENTIELLES VITICOLES ET AGRICOLES ELIGIBLES AU REGLEMENT D'AIDE DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES VALLEE DE L'HERAULT

Les opérations évènementielles viticoles et agricoles subventionnées par la Communauté de communes devront répondre au règlement d'aide voté par la Communauté de communes Vallée de l'Hérault.

#### **DOSSIER DE CANDIDATURE :**

- Présentation de la manifestation (objectif, lieu et date, liste des producteurs, diversité des produits mis en avant, participants, déroulé et organisation, public attendu, moyens de communication mis en place, animations prévues/actions de sensibilisation du public au terroir, produits et pratiques culturelles, actions de gestion écoresponsable de la manifestation, etc.)
- Présentation du maître d'ouvrage (nombre d'adhérents à l'année sur le territoire, actions annuelles, etc.)
- Budget prévisionnel détaillé et plan de financement
- Montant de l'aide sollicitée
- Précision quant aux besoins de dotation en terme de kit de dégustation, supports de communication et documentation touristique
- Précision quant aux besoins en termes d'intervention par un technicien de la Communauté de commune sur les questions œnotouristiques ou agricoles